

(その 1)

熊野市文化交流センター使用許可申請書				
			年 月 日	
熊野市教育委員会 様				
申請者 住所(団体名)				
氏名(代表者)			印	
電 話				
文化交 流センターを使用したいので、熊野市文化交流センター条例第 4 条及び熊野市文化交流センター管理規則第 4 条の規定により下記のとおり申請します				
記				
使用目的及び開催内容				
集合予定人員				
使用日時	年 月 日	時 分から	時 分まで	
使用会場	交流ホール ・ 多目的ルーム ・ 研修室 1 ・ 2 ・ ホワイエ			
使用特殊器具	ボーダーライト		DVD・ビデオプレーヤー	
	サスペンションライト		スクリーン	
	キャットウォークライト		グランドピアノ	
	シーリングライト		講演台	
	スポットライト		花台・司会台	
	調光装置		机・椅子	
	音響システム		プロジェクター	
	ワイヤレスマイク		展示パネル	
	スタンド付マイク		展示用スポットライト	
	マイクセット			
	カセットテープレコーダー		冷 暖 房	
	CD・MDレコーダー			交流ホール
	テレビ			多目的ルーム 研修室 1 ・ 2
入場料徴収・商業目的の有無	有 (円) 無			
使用責任者	住所		氏名	
備 考	張り紙、釘類 有・無			
使用料金		基準額	増減	料金
	施設の使用料金			
	特殊器具の使用料金			
	冷暖房料			
	その他			
計				

使用料金の欄は、記入しないでください。

(その2)

以下の事項は、物品の販売その他これに類する行為をする場合、熊野市文化交流センター管理規則第5条第1項に規定する「使用目的、内容その他を検討」するために必要ですので記入してください。

申請者(代表)住所

名称

代表者

電話・FAX

(申請者が複数の場合、代表となる事業者名等を記載してください。)

使用の目的

使用計画

①共同で使用する業者名、住所及び連絡先(記載しきれない場合は別紙を添付)

名称	代表者名	住所	電話・FAX	備考

② 使用の具体的な内容(飲食を伴うものは不可)

③ 使用期間

準備 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで

使用日 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで

後片付 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで

その他の事項